

## Medewerker Frontoffice Boutique Hotel

### Uren in overleg – Voorburg

#### Korte functieomschrijving

Ben jij degene die onze gasten met een warme glimlach welkom heet? Voor ons boutique hotel en restaurant in Voorburg zijn wij per direct op zoek naar versterking op het frontoffice. Ben jij spontaan en gastvrij, flexibel, gedreven en denk jij in mogelijkheden in plaats van problemen? Dan zijn wij op zoek naar jou!

#### Bedrijfsprofiel

Central Park is gelegen in een prachtige groene omgeving in de voorstad van Den Haag. Een fine-dining restaurant en boutique hotel gevestigd in het statige rijksmonument 'Vreugd & Rust', welke gelegen is in het gelijknamige park in Voorburg. Central Park ontvangt een fijne mix van gasten met uiteenlopende wensen en behoeften. Ons restaurant biedt de gast een totaalbeleving van hoge kwaliteit, die aansluit bij het prachtige pand, onze hoogwaardige gerechten en de zeer omvangrijke wijnkaart. Ook beschikken wij over een aantal mooie ruimtes die wij inzetten voor o.a. vergaderingen en private dining. Daarnaast zijn wij een officiële trouwlocatie. We werken met een enthousiast en gedreven team, waar iedereen streeft naar een hoog niveau op alle mogelijke facetten binnen het bedrijf.

*'Review gast; Bij zowel de bediening als de keuken ervaren we het nastreven van perfectie en creëren van thuisgevoel.'*

#### Wat zoeken wij in jou?

In jouw nieuwe rol ben je het visitekaartje van onze zaak. Je zorgt ervoor dat het de gast aan niets ontbreekt tijdens hun verblijf bij Central Park en bent altijd bereid om net dat beetje extra te geven waardoor de gast met een tevreden gevoel terugkijkt op het verblijf. Jouw werkzaamheden zijn gevarieerd en de rol van frontofficemedewerker omvat daarom meer dan alleen de standaard receptiewerkzaamheden.

#### Jouw werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Het verwelkomen van gasten voor zowel het hotel als het restaurant
- Het aannemen, verwerken en bevestigen van reserveringen en boekingen voor zowel het restaurant alsmede het hotel m.b.v. verschillende (digitale) systemen
- Het in- en uitchecken van hotelgasten en de bijbehorende administratieve handelingen
- Het verstrekken van informatie aan onze gasten over onze locatie en de omgeving
- Het aannemen van de telefoon en het beantwoorden van de inkomende e-mails
- Het aansturen van de housekeeping en het schoonhouden van de kamers bij een lage bezetting
- Het maken en serveren van ontbijt aan de hotelgasten.



CENTRAL  
PARK

Dus, bezit jij over:

- Een warme glimlach en een gezonde dosis spontaniteit, ook om 7 uur 's ochtends ;-)
- Minimaal 1 jaar werkervaring in de hotellerie;
- Een goede beheersing van Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.  
Extra talen zijn meegenomen.
- Eigen vervoer, of woon je in de buurt?

En herken jij jezelf in de volgende woorden?

- Je werkt accuraat, bent gastvrij en kan goed inschatten welke werkzaamheden prioriteit hebben.
- Je haalt energie uit contact met gasten en zet graag een stapje extra om ervoor te zorgen dat de gasten graag weer bij ons terugkomen.
- Je bent bekend met de horeca en snapt dat flexibele werktijden daarbij horen.
- Je werkt graag in teamverband maar bent ook in staat om zelfstandig te werken.
- Je springt bij waar dat nodig is.
- Je vindt het leuk om mee te bouwen aan een jong bedrijf, bent nieuwsgierig en leergierig.
- Kennis van de systemen Mews & Formitable zijn een grote pré!

Solliciteer op bovenstaande functie door een korte motivatie en jouw CV inclusief referenties te mailen naar [tamara@centralparkvoorburg.com](mailto:tamara@centralparkvoorburg.com). Heb je vragen naar aanleiding van deze vacature? Bel ons op 070 - 387 20 81, je kunt vragen naar Tamara Holwerda.

Wij kijken er naar uit van jou te horen!