

Medewerker Front Office – Boutique Hotel

Uren in overleg – Voorburg

Ben jij die warme en gastvrije persoonlijkheid die onze gasten zich direct thuis laat voelen bij aankomst?

Voor ons boutique hotel en Michelinster-restaurant in Voorburg zijn wij op zoek naar een enthousiaste Medewerker Front Office. Ben jij spontaan, gastvrij, flexibel en denk je altijd in oplossingen in plaats van problemen? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Over Central Park

Central Park is een boutique hotel en restaurant, gevestigd in het statige rijksmonument 'Vreugd & Rust', midden in een prachtig park. Service staat bij ons hoog in het vaandel.

Ons hotel beschikt over 14 luxe kamers en suites en verwelkomt een breed scala aan gasten. Veel van onze gasten komen niet alleen om te overnachten, maar ook om te genieten van de gerechten in ons bekroonde restaurant, dat sinds april 2023 een Michelinster draagt. Daarnaast bieden wij exclusieve ruimtes aan voor private dining, vergaderingen en andere evenementen. Als officiële trouwlocatie met een prachtige setting bieden wij een unieke beleving.

We werken met een jong, dynamisch team dat altijd streeft naar perfectie op elk vlak.

Jouw Rol

Als Medewerker Front Office ben jij het visitekaartje van Central Park. Je zorgt ervoor dat het onze gasten aan niets ontbreekt en je speelt een belangrijke rol in het creëren van een onvergetelijke ervaring. Jouw werkzaamheden zijn gevarieerd en bieden volop uitdaging, want de rol van frontofficemedewerker gaat bij ons verder dan de standaard receptiewerkzaamheden.

Wat ga je doen?

- Gasten met een warme glimlach verwelkomen voor zowel het hotel als het restaurant.
- Reserveringen en boekingen aannemen, verwerken en bevestigen met behulp van diverse (digitale) systemen.
- Hotelgasten in- en uitchecken en de bijbehorende administratieve handelingen uitvoeren.
- Informatie verstrekken over onze locatie en de omgeving.
- Telefoon aannemen en e-mails beantwoorden.
- De housekeeping coördineren en kamers schoonhouden bij lage bezetting.
- Ontbijt bereiden en serveren aan hotelgasten.

Wie ben jij?

Beschik jij over:

- Een oprechte glimlach en spontaniteit, zelfs om 7 uur 's ochtends?
- Minimaal 1 jaar werkervaring in de hotellerie?
- Een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal (extra talen zijn een pluspunt)?
- Eigen vervoer of woon je in de buurt?

En herken je jezelf hierin?

- Je bent accuraat, gastvrij en weet goed prioriteiten te stellen.
- Je haalt energie uit contact met gasten en zet graag dat stapje extra om ervoor te zorgen dat gasten met plezier terugkomen.
- Je begrijpt dat werken in de horeca flexibiliteit vraagt qua werktijden.
- Je werkt graag in teamverband, maar kunt ook goed zelfstandig functioneren.
- Je wilt graag meebouwen aan een jong bedrijf, bent nieuwsgierig en leergierig.
- Ervaring met systemen zoals Mews en Formitable is een grote pré.

Wat bieden wij jou?

- Salarisindicatie tussen €2.250 en €2.750 bruto per maand, afhankelijk van uren, leeftijd en ervaring, exclusief fooi en 8% vakantiegeld.
- Reiskostenvergoeding (indien van toepassing).
- Voordelen via Relais & Châteaux, zoals overnachtingen bij collega-hotels tegen gereduceerde tarieven.
- Vanaf 1 januari 2025 lidmaatschapsvoordelen van Alliance Gastronomique, zoals toegang tot cursussen en korting op verblijven en dineren bij collega's.
- En nog vele andere leuke extra's.

Interesse?

Is deze rol jou op het lijf geschreven? Stuur een korte motivatie en jouw CV naar:

 joey@centralparkvoorburg.com

We kijken ernaar uit om je te verwelkomen in ons team en samen te werken aan onvergetelijke gastbelevingen!

Front Office Team Member – Boutique Hotel

Flexible hours – Voorburg

Are you the warm and welcoming face that makes our guests feel at home from the moment they arrive?

We are looking for a dedicated Front Office Team Member to join our boutique hotel and Michelin-starred restaurant in Voorburg. If you are spontaneous, hospitable, flexible, and solution-oriented, you may be the perfect fit for our team!

About Central Park

Central Park is a boutique hotel and restaurant housed in the historic national monument 'Vreugd & Rust,' located in a beautiful park. We pride ourselves on providing exceptional service.

With 14 luxurious rooms and suites, we host a diverse range of guests, many of whom come to experience not just our accommodations but also the award-winning cuisine from our Michelin-starred restaurant. Additionally, we offer elegant spaces for private dining, meetings, and special events such as weddings, as we are an official wedding venue.

Our team is young, dynamic, and committed to delivering excellence across every aspect of the guest experience.

Your Role

As the first point of contact for our guests, you are the face of Central Park. You ensure every guest has a seamless and memorable stay. Your role goes beyond standard front desk tasks, offering variety and opportunities to make a real impact on our guests' experiences.

Your Key Responsibilities Include:

- Welcoming guests to the hotel and restaurant with warmth and professionalism.
 - Managing reservations and bookings for the hotel and restaurant using various (digital) systems.
 - Handling check-ins, check-outs, and associated administrative tasks.
 - Providing guests with information about our facilities and local attractions.
 - Answering phone calls and responding to emails in a timely and professional manner.
 - Coordinating housekeeping and ensuring rooms are pristine during low occupancy periods.
 - Preparing and serving breakfast to hotel guests.
-

What We're Looking For

Do you have:

- A genuine smile and a healthy dose of spontaneity, even at 7:00 AM?
- At least 1 year of experience in the hospitality industry?
- Proficiency in Dutch and English (spoken and written)? Additional languages are a plus!
- Your own transportation or live nearby?

And do you recognize yourself in the following?

- You are accurate, hospitable, and excellent at prioritizing tasks.
- You thrive on guest interaction and go the extra mile to ensure they return with a smile.
- You understand that flexible hours are part of the hospitality industry.
- You enjoy working in a team but can also handle responsibilities independently.
- You are eager to contribute to a growing business and love learning new skills.
- Familiarity with Mews & Formitable systems is a big advantage!

What We Offer

- Salary indication between €2,250 and €2,750 gross salary based on hours, age, and experience, excluding tips and 8% holiday pay.
- Travel allowance (if applicable).
- Benefits through Relais & Châteaux, including discounted stays at partner hotels.
- Membership perks with Alliance Gastronomique starting January 1, 2025, offering discounted dining and accommodation as well as training opportunities.
- Plenty of other exciting extras to make your time with us even more rewarding!

Interested?

If this sounds like the perfect role for you, send your short motivation letter and CV to:

 joey@centralparkvoorborg.com

We can't wait to welcome you to the team and work together to create unforgettable guest experiences!